

OKUL GEZİSİ MEVZUAT


Dikkat edilecek hususlar;

- ✓ 1 katile başkanı ve 40 öğrenciye kadar en az 1, en fazla 2 öğretmen görevlendirilir.
- ✓ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için 10 öğrenciye kadar en az 2
- ✓ Ancak öğretim programının gerektirdiği veya öğretim programına dayalı protokol ya da proje kapsamında yapılan sosyal etkinliklere katılacak ilgili öğretmen sayısı ihtiyaca göre artırılabilir
- ✓ Öğretim programları kapsamında yapılacak gezilerin ders saatleri içinde yapılmasına, diğer gezilerin ise dersleri aksatmayacak şekilde hafta sonu veya resmî tatil günlerinde düzenlenmesine özen gösterilir.
- ✓ İl içi ve il dışı gezilerde öğrencilerin kaza sigorta işlemleri, geziye gidilecek araçların seçilmesi ve diğer konularda, **Okul Gezileri Çerçeve Sözleşmesinde (EK-6)** belirtilen hükümlere uyulur.
- ✓ Gerektiğinde sigorta ve yolcu güvenliği sağlanmış kamu araçlarından da yararlanılabilir. Kamu araçları için **Okul Gezileri Çerçeve Sözleşmesinin (EK-6) 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen belgeler aranmaz.** (Ek cümle:RG-12/9/2019-30886) Ancak gezi yapılacak araçların karayolu taşımacılık mevzuatına uygun olması gerekir.

VELİ İZİN BELGESİ (örnek)

Velisi bulunduğum.....sınıfı.....nolu.....isimli öğrencinin ... / ... / 20.. tarihinde/
... / ... / 20.. - ... / ... /20.. tarihleri arasında planlanan.....çalışmasına/gezisine/toplum
hizmetine katılmasında herhangi bir sakınca görmediğimi bildiririm.

(EK-5)


| | | | |
|---|--|-----------------|------------|
|  | T.C TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI TİREBOLU PİRİ REİS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | Doküman No | |
| | | Sayfa No | 2/1 |
| | Veli İzin Dilekçesi | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | 00 |
| | | Yayın Tarihi | 16.03.2022 |
| | | Kurum Kodu | 969775 |

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı numaralı
..... isimli öğrencimizin,
..... tarihleri arasında
..... Etkinliğine, ders öğretmeni
..... refakatinde katılmasında herhangi bir sakınca
görmediğimi bildiririm.

Veli
Adı Soyadı
imza

Adres:
.....
.....
.....
.....
Tel:

(EK-5)

| | | | |
|---|--|-----------------|------------|
|  | T.C TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI TİREBOLU PİRİ REİS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | Doküman No | |
| | | Sayfa No | 2/1 |
| | Veli İzin Dilekçesi | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | 00 |
| | | Yayın Tarihi | 16.03.2022 |
| | | Kurum Kodu | 969775 |

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı numaralı
..... isimli öğrencimizin,
..... tarihleri arasında
..... Etkinliğine, ders öğretmeni
..... refakatinde katılmasında herhangi bir sakınca
görmediğimi bildiririm.

Veli
Adı Soyadı
imza

Adres:
.....
.....
.....
.....
Tel:

EĞİTİM KURUMU GEZİLERİ ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

Sözleşmenin tarafları

MADDE 1- Bu sözleşme, Tirebolu Piri Reis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile yüklenici acente/firma arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde yapılmıştır.

Taraflara ilişkin bilgiler

MADDE 2-

2.1. Eğitim kurumunun adresi : **Demirci Mah. Akmaz Sokak No.29 Tirebolu/GİRESUN** olup Tel No **04544292767** dir.

Belgegeçer No **04544292788** dir.

Elektronik Posta Adresi : 969775@meb.k12.tr dir.

2.2. Yüklenici acente/firmanın tebligat adresi :olup

Tel ve Belgegeçer No:..... dir,

Elektronik Posta Adresi : dir.

2.3 Madde 2.1 ve 2.2’de belirtilen adreslerin değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

İşin tanımı

MADDE 3-

3.1. Sözleşme konusu iş; *Tirebolu Piri Reis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi* öğretmen, öğrenci ve velilerinden oluşan gezi grubunun’ya düzenleyecekleri geziye ilişkin sözleşmenin konusunu oluşturmaktadır.

3.2. Gezinin süresi: Gezi, ... /... / 20... saat:’da hareket, ... / ... / 20.. saat :’da dönüş olmak üzere toplam gece gündüzdür.

3.3. Yol güzergâhı ve gezilecek yerler: Gezi Planında (EK- 9) açıklandığı biçimdedir.

Ulaşım biçimi

MADDE 4- Geziler, sigorta ve yolcu güvenliği sağlanmış karayolu, demiryolu, hava ve deniz ulaşım araçları ile düzenlenebilir.

Gezi ücreti ve ödeme şekli

MADDE 5-

5.1. Gezi ücreti, sigorta ve vergiler dahil toplamTL’dir. Bu iş için sözleşme bedelinin %’u oranında ön ödeme sözleşmenin imzalanmasını müteakip iş günü içerisinde; kalan ücret ise işin bitimini müteakibeniş günü içerisinde yükleniciye ödenecektir.

5.2.Yüklenici, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

5.3. Sözleşmenin hiç gerçekleşmemesi hâlinde, sözleşme okul idaresince tek taraflı feshedilir ya da gereği gibi ifa edilmemesi okul kusuruna veya mücbir bir sebebe dayanıyorsa gezi planı doğrultusunda gerçekleşen hizmet oranında karşılıklı iyi niyet çerçevesinde uzlaşılarak ödeme yapılır.

Vergi, resim ve harçlar

MADDE 6- Sözleşme kapsamındaki işlerle ilgili her türlü vergi, resim ve harçlar yükleniciye aittir.

Sorumluluklar

MADDE 7-

7.1. Yüklenici sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesinden sorumludur.

7.2. Gezi sırasında, yüklenicinin sözleşmenin esaslı unsurunu oluşturan hizmetlerden bir veya birkaçını sağlamaması ya da sağlamayacağını anlaşıldığında, yüklenici, gezinin devam etmesi için

okula ilave maliyet getirmeyen eş değerde alternatif tedbirler alır ve sözleşmede yer alan hizmetler ile sunulan hizmetler arasındaki ücret farkını tazmin edemez.

7.3. Yukarıda belirtilen tedbirleri almak mümkün değilse ya da bunlar haklı nedenlerle eğitim kurumu tarafından kabul edilmez ise yüklenici, eğitim kurumunun hareket yerine veya kabul edeceği herhangi bir dönüş noktasına geri dönmesi için aynı gün eş değerde ulaşım imkânı sağlar. Tüketicinin yaptığı tüm ödemeleri iki gün içinde iade eder ve gerekli hâllerde tüketicinin zararını tazmin eder.

7.4. Yüklenici bu işte her bir araç için sürücü, rehber gerektiren gezilerde rehber bulunduracaktır. Personelde bir değişiklik olması durumunda gezi öncesinde eğitim kurumu yönetimi bilgilendirilerek değişen personele ilişkin belgeler ibraz edilecektir.

7.5. Gezi sırasında başka bir araç veya personele ihtiyaç duyulması durumunda gezi katile başkanı bilgisi dâhilinde yüklenici tarafından gerekli tedbirler ivedilikle alınacaktır. Bu çerçevede kullanılacak araç ve görevlendirilecek personel sözleşmede belirtilen nitelikleri haiz olacaktır.

7.6. Yüklenici sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri doğrultusunda aynen uygulamakla yükümlüdür.

7.7. Yüklenici, taahhüdün sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir.

7.8. Eğitim kurumu gezilerinde; 1 katile başkanı ve 40 öğrenciye kadar en fazla 2 öğretmen görevlendirilir. Sorumlu öğretmen sayısı özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için 10 öğrenciye kadar en az 2, okul öncesi eğitim kurumlarında her grup için en az 1 öğretmen olacak şekilde belirlenir.

7.9. Gezi etkinliklerinin hiçbir aşamasında geziye katılması önceden planlanan yönetici, öğretmen, öğrenci ve veliler ile rehber ve sürücü gibi diğer görevliler dışında başka kişiler kesinlikle ulaşım araçlarına alınmayacaktır.

Mücbir sebepler

MADDE 8- Geziye çıkmadan ve gezi sırasında gezinin gerçekleşmesini olumsuz etkileyecek nitelikte meydana gelebilecek herhangi bir siyasi olay, grev, afet, hava şartları ve devletlerarası ilişkilerde yaşanan olumsuzluklar mücbir sebep olarak kabul edilir ve ilgili hükümlere göre karşılıklı olarak feshedilir. Araç arızası veya kazasına bağlı sebeplerde aynı özelliklerde yeni bir araç sağlanır. Sözleşmenin feshi ve devri

MADDE 9- Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi hâlinde okul, uğradığı zarar oranında tazminat hakkına sahip olur. Ayrıca yüklenici okulun o güne kadar yaptığı tüm ödemeleri ve okulu borç altına sokan tüm belgeleri on gün içinde okula iade eder. Bildirim

MADDE 10- Eğitim kurumu, sözleşmenin hiç gerçekleşmemesi ya da gereği gibi ifa edilmemesi hâlini, hizmetin ifa edilmesi gerektiği ya da ifa edildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde yükleniciye bildirmek zorundadır. Sözleşmenin ekleri

MADDE 11- 11.1. Sözleşmeye, düzenlenecek gezide aslı görülerek yüklenici ve eğitim kurumu müdürlüğüne onaylanacak aşağıdaki belgelerin birer örneği eklenir:

a) Yükleniciye ait "İşletme Belgesi" veya yüklenicinin faal seyahat firması olduğunu gösteren belge.

b) Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilen "Seyahat Acentesi İşletme Belgesi".

c) Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen; otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifesiz uluslararası ve yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen B2 ya da otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifesiz yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen uygun D2 yetki belgesi.

ç) (Değ. 12/09/2019 tarihli ve 30886 RG) Araç sürücüsünün/sürücülerinin "Sürücü Belgesi" ile yurtiçi gezilerde "Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1/SRC2)", yurt dışı gezilerde ise "Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1)", son beş yıl içinde alınmış ve hâlen geçerli olan "Psiko-teknik Raporu",

okul servis araçlarının kullanılması durumunda ayrıca "MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi". Kamu araçlarının kullanılması hâlinde sürücüsünde "Psiko-teknik Raporu" aranmaz.

d) Araç sürücüsü/sürücülerin, muavin/muavinlerin, rehber kişi ve gezide görev alacak diğer personelin son altı ay içinde alınmış adlî sicil kaydı belgesi ile Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen suçları işlemediklerine ilişkin beyanı (EK-10). e) Trafiğe çıkış tarihi itibarıyla 10 yılını tamamlamamış olması kaydıyla "Araç Tescil Belgesi", Araç Tescil Belgesinde yer alan ilk muayene geçerlilik tarihi geçmiş ise ayrıca "Araç Muayene Raporu" ile "Motorlu Araç Trafik Belgesi".

f) Araçların "Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçesi" ve "Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdî Kaza Sigorta Poliçesi".

g) Araç, yüklenici tarafından kiralanmış ise "Araç Kiralama Sözleşmesi"nin bir örneği veya e-Devlet üzerinden alınmış çıktısı. ğ) Görevlendirilmesi hâlinde tur rehber/rehberlerine ait "Profesyonel Turist Rehberi Kimlik Kartı".

11.2. Gezi planı ve geziye katılanların T.C. Kimlik Numaralarının yazıldığı liste. Eğitim kurumu servis araçları MADDE 12- Tahditli plakalı otobüsler okul servis aracı olarak kullanılmaları hâlinde hizmet vermekte olduğu eğitim kurumunun öğrencilerini, okul idaresince düzenlenen veya iştirak edilen gezi, tören, kutlama ve benzeri amaçla mücavir alanı dâhil belediye sınırları dışına Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde götürüp getirebilir. Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13- Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuata ve Bakanlıkça bu konuda yapılan düzenlemelere göre hareket edilir. Anlaşmazlıkların çözümü

MADDE 14- Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde, uzlaşamadığında **Tirebolu mahkemeleri** ve **icra daireleri** yetkilidir. Özel hüküm **MADDE 15-** İşin nevi ve diğer gerekli görülen hususlara burada yer verilir.

..... Yürürlük MADDE 16- Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme, (.....) maddeden ibaret olup eğitim kurumu ve yüklenici tarafından ekleriyle birlikte tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../ 20... tarihinde birlikte imzalanmıştır.

EĞİTİM KURUMU

YÖNETİMİ YÜKLENİCİ

| GEZİ PLANI | |
|---|---|
| Eğitim Kurumunun Adı | Tirebolu Piri Reis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| Gezi Tarihi | |
| Gezi Yeri | |
| Geziye Çıkış Saati | |
| Geziden Dönüş Saati | |
| Gezi Kafile Başkanı | |
| Takip Edilecek Yol | |
| Gezinin Amacı | |
| Gezinin Konusu | |
| Gezi İçin Öğrencilere Verilecek İnceleme-Araştırma Görevi | |
| Değerlendirme | |

| GEZİYE KATILACAK SINIFLAR VE ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | |
|--|------|-----|-------|--------|
| Sıra No | ŞUBE | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| TOLAM | | | | |

| GEZİYE KATILACAK SORUMLU VE REHBER ÖĞRETMENLER | | |
|--|---------------|--------|
| Sıra no | Adı ve Soyadı | İmzası |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

| GEZİYE KATILACAK ARAÇLAR | | | |
|--------------------------|---|--|-------------------|
| | Yüklenici Firma/Acente Adı : İşletme Belgesi No: TÜRSAB Belge No: | B2 / D2 Yetki Belgesi No: Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1 / SRC2) No: | |
| | Şoförün Adı ve Soyadı | Araç Plaka | Model Yılı |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Ayrıntıları yukarıda belirtilen bir gezi düzenlemek istiyorum/istiyoruz.

Arz ederim/ederiz.

OLUR

.../.../20...

.../.../20...

.....
(Adı-Soyadı, İmza)

.....
(Adı ve Soyadı, İmza, Mühür)

Öğretmen/Öğretmenler

Eğitim Kurumu Müdürü

SÜRÜCÜ/MUAVİN/REHBER VE DİĞER PERSONEL BEYANI

Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

1) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturmam bulunmamaktadır.

2) Türk Ceza Kanunu'nun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturmam bulunmamaktadır.

3) Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık hâline getirmedigimi beyan ederim.

Yukarıda sayılan hususlar kendi iradem ve beyanımdır. Aksi ispat edildiği takdirde hakkımda adli makamlara suç duyurusunun yapılacağını biliyor ve kabul ediyorum.

.../.../20..
Araç/Firma Sahibi/Yetkilisi
(İmza)
Adı ve Soyadı
ve
Firma Kaşesi

.../.../20..
Sürücü/Muavin/Rehber ve Diğer Personel
(İmza)
Adı ve Soyadı